

Số: 999/QĐ-CĐSP-TW-TCHC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt mẫu phôi bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm
của Trường Cao đẳng Sư phạm Trung ương Thành phố Hồ Chí Minh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM TRUNG ƯƠNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định 2064/QĐ-BGDĐT ngày 25/04/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đổi tên Trường Cao đẳng Sư phạm Mẫu giáo Trung ương 3 thành Trường Cao đẳng Sư phạm Trung ương Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông tư 23/2022/TT-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường cao đẳng sư phạm;

Căn cứ Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân

Căn cứ Thông tư số 16/2020/TT-BGDĐT ngày 05/06/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mẫu bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm và mẫu bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt mẫu phôi bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm do Trường Cao đẳng Sư phạm Trung ương Thành phố Hồ Chí Minh cấp (mẫu phôi kèm theo).

Điều 2. Phòng Tổ chức - Hành chính; Phòng Đào tạo, Khoa học và Hợp tác Quốc tế có trách nhiệm tham mưu, xây dựng, điều chỉnh Quy chế in phôi, quản lý phôi, cấp phát văn bằng đã được phê duyệt tại Điều 1 theo đúng quy định của Pháp luật.

Điều 3. Phôi bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm được áp dụng thống nhất trong toàn trường, cấp phát cho người học sau khi tốt nghiệp theo chương trình đào tạo của trường và được áp dụng kể từ ngày 01/01/2025.

Điều 4. Các ông (bà) Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng phòng Đào tạo, Khoa học và Hợp tác quốc tế, Trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Ban Giám hiệu;
- Cục QLCL, BGDĐT;
- Công an TP.HCM;
- Lưu: VT, TCHC, ĐTKH.





MẪU 1: MẪU PHÔI BẢNG TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG SỰ PHẠM

(ban hành kèm theo quyết định số 999/QĐ-CĐSPTW-TCHC ngày 03 tháng 12 năm 2024 của Trường Cao đẳng Sư phạm Trung ương Thành phố Hồ Chí Minh)

Trang 4

Trang 1

19 cm	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM <u>Độc lập – Tự do – Hạnh phúc</u> Quốc huy
	BẢNG TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG SỰ PHẠM
13,5 cm	

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

.....⁽¹²⁾
.....⁽¹³⁾

has conferred
Advanced Diploma in Education

.....⁽¹⁴⁾

Upon: ⁽¹⁵⁾

Date of birth: ⁽¹⁶⁾

Degree classification: ⁽¹⁷⁾

.....⁽¹⁸⁾,⁽¹⁹⁾

Reg. No: ⁽¹¹⁾

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

.....⁽¹⁾
.....⁽²⁾

cấp
BẰNG TỐT NGHIỆP
CAO ĐẲNG SƯ PHẠM

.....⁽³⁾

Cho: ⁽⁴⁾

Ngày sinh: ⁽⁵⁾

Xếp loại tốt nghiệp: ⁽⁶⁾

....⁽⁷⁾, ngày ... tháng ... năm...⁽⁸⁾
.....⁽⁹⁾

Số hiệu: ⁽¹⁰⁾

Số vào sổ gốc cấp văn bằng: ⁽¹¹⁾

19 cm

13,5 cm



QUY CÁCH VÀ NỘI DUNG TRÊN PHÔI BẰNG TỐT NGHIỆP

(ban hành kèm theo quyết định số 999/QĐ-CĐSPTW-TCHC ngày 03 tháng 12 năm 2024 của Trường Cao đẳng Sư phạm Trung ương Thành phố Hồ Chí Minh)

1. Quy cách:

Bằng tốt nghiệp được in hai mặt gồm bốn (4) trang, mỗi trang có kích thước 190 mm x 135 mm. chữ in trên bằng tốt nghiệp dùng phông chữ Times New Roman. Mặt trước gồm trang 1 và trang 4 có nền màu đỏ, trang 1 có hình Quốc huy, các chữ in trên trang 1 có màu vàng; mặt sau gồm trang 2 và trang 3 có nền màu vàng, hoa văn viền màu vàng đậm, hình trống đồng in chìm chính giữa trang 2, hình Quốc huy in chìm chính giữa trang 3. Tên bằng có màu đỏ bằng tiếng Việt và tiếng Anh, các chữ khác có màu đen. (theo qui định tại Thông tư số 16/2020/TT-BGDĐT ngày 05/06/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mẫu bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm và mẫu bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm).

2. Các nội dung ghi trên bằng tốt nghiệp

(1) Ghi chức danh người đứng đầu trường cấp bằng tốt nghiệp bằng tiếng Việt; chữ in hoa, cỡ chữ 12, kiểu chữ đứng, đậm **“HIỆU TRƯỞNG”**.

(2) Ghi tên trường cấp bằng tốt nghiệp bằng tiếng Việt; chữ in hoa, cỡ chữ 12, kiểu chữ đứng, đậm: **“TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM TRUNG ƯƠNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH”**.

(3) Ghi tên ngành đào tạo người học đã theo học, bằng tiếng Việt, chữ in hoa, cỡ chữ 14, kiểu chữ đứng, đậm: **“GIÁO DỤC MẦM NON”**.

(4) Ghi họ tên của người được cấp bằng tốt nghiệp theo giấy khai sinh; chữ in thường, cỡ chữ 14, kiểu chữ đứng, đậm **“Nguyễn Văn A”**.

(5) Ghi ngày, tháng, năm sinh theo giấy khai sinh. Nếu ngày sinh từ ngày 1 đến ngày 9, tháng sinh là tháng 1, tháng 2 thì ghi thêm số 0 phía trước; ghi năm sinh đầy đủ 04 chữ số (Ví dụ: **“07/02/2000”**); chữ in thường, cỡ chữ 14, kiểu chữ đứng, đậm.

(6) Ghi **“Xuất sắc, Giỏi, Khá, Trung bình khá hoặc Trung bình”**; chữ in thường, cỡ chữ 14, kiểu chữ đứng, đậm.



(7) Ghi địa danh tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương nơi trường cấp bằng tốt nghiệp đặt trụ sở chính; chữ in thường, cỡ chữ 12, kiểu chữ nghiêng **“TP. Hồ Chí Minh”**.

(8) Ghi ngày, tháng, năm cấp bằng tốt nghiệp; chữ in thường, cỡ chữ 12, kiểu chữ nghiêng **“ngày 10 tháng 01 năm 2025”**.

(9) Ghi chức danh của người đứng đầu trường cấp bằng tốt nghiệp bằng tiếng Việt, chữ in hoa, cỡ chữ 13, kiểu chữ đứng, đậm; người đứng đầu trường cấp bằng tốt nghiệp ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu theo quy định **“HIỆU TRƯỞNG”**.

(10) Số hiệu ghi trên phôi bằng tốt nghiệp được lập liên tục theo thứ tự số tự nhiên từ nhỏ đến lớn trong toàn bộ quá trình hoạt động của trường từ khi thực hiện việc tự in phôi bằng tốt nghiệp đảm bảo phân biệt được số hiệu của từng loại bằng tốt nghiệp; chữ in thường, cỡ chữ 14, kiểu chữ đứng. Ví dụ: **“CM3 000001”** (CM3: kí hiệu trường)

(11) Số vào sổ cấp bằng tốt nghiệp được lập liên tục theo thứ tự số tự nhiên từ nhỏ đến lớn theo từng năm từ ngày 01/01 đến hết ngày 31/12; đảm bảo phân biệt được số vào sổ cấp của từng loại bằng tốt nghiệp, năm cấp bằng tốt nghiệp; chữ in thường, cỡ chữ 14, kiểu chữ đứng.

Ví dụ: **“0001-2024-1-K34M01”** (0001: số thứ tự vào sổ cấp bằng; 2024: Năm tốt nghiệp; 1: tốt nghiệp đợt; K34M01: Khóa 34, Lớp M01.

(12) Ghi chức danh người đứng đầu trường cấp bằng tốt nghiệp bằng tiếng Anh; chữ in hoa, cỡ chữ 12, kiểu chữ đứng, đậm **“THE RECTOR OF”**

(13) Ghi tên trường cấp bằng tốt nghiệp bằng tiếng Anh; chữ in hoa, cỡ chữ 12, kiểu chữ đứng, đậm **“THE NATIONAL COLLEGE OF EDUCATION HO CHI MINH CITY”**.

(14) Ghi tên ngành, nghề đào tạo mà người học đã học bằng tiếng Anh; chữ in hoa, cỡ chữ 14, kiểu chữ đứng, đậm **“EARLY CHILDHOOD EDUCATION”**.

(15) Ghi đầy đủ họ tên như đã ghi ở điểm (4) bằng tiếng Việt nhưng không có dấu. chữ in thường, cỡ chữ 14, kiểu chữ đứng, đậm **“Nguyen Van A”**.

(16) Ghi ngày và năm bằng số, ghi tháng bằng chữ tiếng Anh. (Ví dụ: Tiếng Việt ghi **“07/10/2018”** thì tiếng Anh ghi **“07 October 2018”**); chữ in thường, cỡ chữ 14, kiểu chữ đứng, đậm.

(17) Loại **Xuất sắc** ghi “**High Distinction**”, loại **Giỏi** ghi “**Distinction**”, loại **Khá** ghi “**Credit**”, loại **Trung bình khá** ghi “**Strong Pass**”, loại **Trung bình** ghi “**Pass**”; chữ in thường, cỡ chữ 14, kiểu chữ đứng, đậm.

(18) Ghi địa danh tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương nơi trường đặt trụ sở chính bằng tiếng Anh (Ví dụ: tiếng Việt ghi “**TP. Hồ Chí Minh**” thì tiếng Anh ghi “**Ho Chi Minh City**”); chữ in thường, cỡ chữ 12, kiểu chữ nghiêng.

Ghi chú: Nếu người được cấp văn bằng là người nước ngoài thì ghi các thông tin tại điểm (4), (5), (15), (16) căn cứ theo hộ chiếu.



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



BẰNG TỐT NGHIỆP
CAO ĐẲNG SƯ PHẠM

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

.....
.....
has conferred

Advanced Diploma in Education

Upon:.....

Date of birth:.....

Degree classification:.....
.....



Reg. No:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....
.....
cấp

BẰNG TỐT NGHIỆP
CAO ĐẲNG SƯ PHẠM

Cho:.....

Ngày sinh:.....

Xếp loại tốt nghiệp:.....

....., ngày..... tháng..... năm.....
.....

Số hiệu: **CM3 000000**

Số vào sổ gốc cấp văn bằng:.....