

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM  
TRUNG ƯƠNG TP. HỒ CHÍ MINH**

Số: **626**/CĐSPTW-ĐTKH  
V/v xây dựng kế hoạch KHCN cấp cơ sở  
năm 2026

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **25** tháng **8** năm 2025

Kính gửi: Trường các đơn vị,

Căn cứ Quyết định số 273/QĐ-CĐSPTW-KHQT ngày 30 tháng 5 năm 2022 về Quản lý hoạt động Khoa học và Công nghệ Trường Cao đẳng Sư phạm Trung ương Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Công văn số 3282/BGDĐT-KHCNTT ngày 24 tháng 6 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và dự toán ngân sách khoa học công nghệ năm 2026.

Trường Cao đẳng Sư phạm Trung ương Thành phố Hồ Chí Minh hướng dẫn chi tiết các đơn vị đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở năm 2026, như sau:

**I. ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI/NHIỆM VỤ KHOA HỌC CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ**

**1.1. Đề tài khoa học và công nghệ cấp cơ sở**

Viên chức đề xuất đề tài nghiên cứu (*Mẫu 01a và Mẫu 01b*); Các đề xuất cần được Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp khoa xem xét lựa chọn đề nghị thực hiện.

Trường hợp viên chức trực thuộc Phòng/Ban thì đề xuất sẽ gửi đến Tổ chuyên môn hoặc Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp khoa có liên quan để lấy ý kiến.

**1.2. Hoạt động biên soạn, biên dịch tài liệu**

Viên chức của các đơn vị đăng ký biên soạn, biên dịch tài liệu thông qua Tổ bộ môn và Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp khoa họp xét sơ tuyển và góp ý (*Mẫu 02*).

Trường hợp viên chức đăng ký là chuyên viên thì phiếu đăng ký phải được sự góp ý, đồng ý của Trưởng đơn vị và góp ý của những viên chức có kinh nghiệm trong lĩnh vực có liên quan theo đề nghị của Trưởng đơn vị bằng văn bản.

**1.3. Hội nghị, hội thảo khoa học cấp khoa/cấp trường**

Các đơn vị đăng ký tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học cấp khoa hoặc cấp trường theo mẫu (*Mẫu 03*) và Phòng Đào tạo, Khoa học và Hợp tác quốc tế tham mưu Ban Giám hiệu phê duyệt Danh mục hội nghị, hội thảo khoa học các cấp.





#### **1.4 Đăng ký viết bài cho Tập san Thông tin Khoa học Giáo dục “Nhà trường và Thực tiễn giáo dục”**

Định hướng trong năm học 2025-2026 Tập san Thông tin Khoa học Giáo dục “Nhà trường và Thực tiễn giáo dục” sẽ được phát hành trên nền tảng số. Các đơn vị đăng ký tên bài viết (dự kiến), tên giảng viên đăng ký viết bài.

#### **1.5. Về các hoạt động khoa học công nghệ khác**

##### **1.5.1. Đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ, nhiệm vụ bảo vệ môi trường**

Trường sẽ có thông báo chi tiết khi có chỉ đạo của Cục Khoa học Công nghệ và Thông tin – Bộ Giáo dục và Đào tạo.

##### **1.5.2. Hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên**

Giảng viên đăng ký hướng dẫn sinh viên thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học (Mẫu 04).

##### **1.5.2. Hoạt động sáng kiến kinh nghiệm**

Viên chức căn cứ nhu cầu và thực tiễn công tác tại đơn vị để đề xuất tên sáng kiến kinh nghiệm năm học 2025-2026.

## **II. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

**Trước ngày 01 tháng 10 năm 2025**, các đơn vị nộp hồ sơ đăng ký kế hoạch khoa học và công nghệ cấp cơ sở năm 2026 về Phòng Đào tạo, Khoa học và Hợp tác quốc tế.

#### **Hồ sơ bao gồm:**

- Danh mục Tổng hợp nhiệm vụ khoa học và công nghệ của đơn vị (Mẫu 05);
- Phiếu đề xuất đề tài khoa học và công nghệ cấp cơ sở (Mẫu 01);
- Phiếu đăng ký tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học cấp khoa, cấp trường (Mẫu 03).

**Hồ sơ gửi về địa chỉ email:** dtkh.htqt@ncehcm.edu.vn (bản word và bản scan có chữ ký của Trưởng đơn vị).

## **III. KẾ HOẠCH CHI TIẾT TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KHOA HỌC CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ NĂM 2026**

Stt	Thời gian	Nội dung công việc
1	Từ 01/10/2025 đến 10/10/2025	- Ban hành Danh mục tài liệu năm 2026. - Ban hành Danh mục đề tài khoa học và công nghệ cấp cơ sở năm 2026 (sau khi tổ chức hội đồng xét chọn Danh mục đề tài



Stt	Thời gian	Nội dung công việc
		<p><i>khoa học và công nghệ cấp cơ sở năm 2026).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban hành Danh mục hội nghị, hội thảo khoa học cấp khoa, cấp trường năm 2026.</li> <li>- Ban hành Danh mục đề tài sinh viên nghiên cứu khoa học năm học 2025-2026.</li> <li>- Ban hành Danh mục sáng kiến kinh nghiệm năm học 2025-2026.</li> <li>- Ban hành Thông báo tiến độ thực hiện sáng kiến kinh nghiệm năm học 2025-2026.</li> </ul>
2	Từ 11/10/2025 đến 01/12/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức Hội đồng tư vấn, tuyển chọn cá nhân thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp cơ sở năm 2026.</li> <li>- Các khoa gửi danh sách sinh viên đăng ký thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học để Phòng Đào tạo, Khoa học và Hợp tác quốc tế ban hành Quyết định công nhận giảng viên hướng dẫn và sinh viên thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học năm học 2025-2026. Các khoa chủ động kế hoạch duyệt đề cương nghiên cứu khoa học của sinh viên.</li> <li>- Các đơn vị gửi kế hoạch, dự trù kinh phí tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học cấp khoa/cấp trường năm 2026 theo Danh mục đã được ban hành về Phòng Đào tạo, Khoa học và Hợp tác quốc tế để Phòng trình Hiệu trưởng phê duyệt.</li> </ul>
3	Từ 01/12/2025 đến 31/12/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cá nhân thực hiện đề tài khoa học và công nghệ hoàn thiện thuyết minh nộp về Phòng Đào tạo, Khoa học và Hợp tác quốc tế để Phòng tham mưu ban hành Quyết định Phê duyệt cá nhân thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp cơ sở năm 2026.</li> <li>- Tiến hành thủ tục triển khai hợp đồng đề tài khoa học và công nghệ cấp cơ sở, hợp đồng biên soạn, biên dịch tài liệu.</li> </ul>
4	Từ tháng 01/2026 đến tháng 12/2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai thực hiện các đề tài khoa học và công nghệ cấp cơ sở, biên soạn, biên dịch tài liệu.</li> <li>- Các khoa chủ động kế hoạch hướng dẫn, nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên.</li> </ul>



Stt	Thời gian	Nội dung công việc
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức Đoàn kiểm tra tiến độ thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp cơ sở năm 2026.</li> <li>- Tổ chức Hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học (<i>dự kiến tháng 7/2026, nếu có</i>).</li> <li>- Tổ chức các hội đồng nghiệm thu đề tài khoa học và công nghệ cấp cơ sở 2026, hội đồng thẩm định tài liệu.</li> <li>- Ban hành Quyết định thành lập hội đồng đánh giá sáng kiến kinh nghiệm năm học 2025-2026.</li> <li>- Ban hành Quyết định công nhận sáng kiến kinh nghiệm năm học 2025-2026.</li> <li>- Hoàn thành thủ tục thanh lý, nhập Thư viện lưu hành nội bộ.</li> </ul>

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- BGH (*để báo cáo*);
- Như trên;
- Lưu: VT, ĐTKH.

**HIỆU TRƯỞNG**   
  
**Nguyễn Nguyên Bình**

