

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM
TRUNG ƯƠNG TP. HỒ CHÍ MINH**

Số: 741/CĐSPTW-ĐTKH
V/v xây dựng kế hoạch KHCN&ĐMST
cấp cơ sở năm 2027

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 10 năm 2026

Kính gửi: Trưởng các đơn vị,

Căn cứ Kế hoạch số 538/KH-BGDDT ngày 06 tháng 4 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tổ chức xây dựng kế hoạch khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo năm 2027.

Căn cứ Quyết định số 273/QĐ-CĐSPTW-KHQT ngày 30 tháng 5 năm 2022 về Quản lý hoạt động Khoa học và Công nghệ Trường Cao đẳng Sư phạm Trung ương Thành phố Hồ Chí Minh.

Trường Cao đẳng Sư phạm Trung ương Thành phố Hồ Chí Minh hướng dẫn chi tiết các đơn vị đề xuất nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo cấp cơ sở năm 2027, như sau:

I. ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ VÀ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO CẤP CƠ SỞ

1.1. Nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo cấp cơ sở

Viên chức đề xuất nhiệm vụ nghiên cứu, cụ thể như sau:

- Đối với đề xuất của viên chức là giảng viên (Mẫu 01a): đề xuất cần được thông qua Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp khoa.

- Đối với đề xuất của viên chức là chuyên viên (Mẫu 01b): đề xuất cần được thông qua Trưởng đơn vị và Hội đồng lấy ý kiến về nhiệm vụ khoa học, công nghệ cấp cơ sở do Phòng Đào tạo, Khoa học và Thư viện tham mưu Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập.

1.2. Hoạt động biên soạn giáo trình, tài liệu tham khảo

Viên chức đăng ký biên soạn, cụ thể như sau:

- Đối với đăng ký của viên chức là giảng viên (Mẫu 02a): phiếu đăng ký biên soạn cần được thông qua Tổ bộ môn và Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp khoa họp xét sơ tuyển và góp ý.

- Đối với đăng ký của viên chức là chuyên viên (Mẫu 02b): phiếu đăng ký biên soạn cần được thông qua Trưởng đơn vị và Hội đồng xét sơ tuyển và góp ý do

Phòng Đào tạo, Khoa học và Thư viện tham mưu Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập.

1.3. Hội nghị, hội thảo khoa học cấp khoa/trường

Các đơn vị đăng ký tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học cấp khoa/trường theo mẫu (Mẫu 03) và Phòng Đào tạo, Khoa học và Thư viện tham mưu Ban Giám hiệu phê duyệt Danh mục hội nghị, hội thảo khoa học các cấp.

1.4. Đăng ký viết bài cho Tập san Thông tin Khoa học Giáo dục “Nhà trường và Thực tiễn giáo dục”

Định hướng trong năm học 2026-2027, Tập san Thông tin Khoa học Giáo dục “Nhà trường và Thực tiễn giáo dục” sẽ được phát hành trên nền tảng số. Các đơn vị đăng ký tên viên chức tham gia viết bài.

1.5. Về các hoạt động khoa học công nghệ khác

1.5.1. Nhiệm vụ khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo cấp Bộ Giáo dục và Đào tạo, nhiệm vụ bảo vệ môi trường

Trường sẽ có thông báo chi tiết khi có chỉ đạo của Cục Khoa học, Công nghệ và Thông tin - Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.5.2. Hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

Giảng viên đăng ký hướng dẫn sinh viên thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học (Mẫu 04).

1.5.3. Hoạt động sáng kiến kinh nghiệm

Viên chức căn cứ nhu cầu và thực tiễn công tác tại đơn vị công tác để đề xuất tên sáng kiến kinh nghiệm thực hiện trong năm học 2026-2027.

II. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Trước ngày 20 tháng 10 năm 2026, các đơn vị gửi hồ sơ đăng ký kế hoạch khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo cấp cơ sở năm 2027 về Phòng Đào tạo, Khoa học và Thư viện.

Hồ sơ bao gồm:

- Danh mục Tổng hợp nhiệm vụ khoa học và công nghệ của đơn vị (Mẫu 05);
- Phiếu đề xuất đề tài khoa học và công nghệ cấp cơ sở (Mẫu 01a, Mẫu 01b);
- Phiếu đăng ký tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học cấp khoa/trường (Mẫu 03).

Hồ sơ bản giấy gửi về Phòng Đào tạo, Khoa học và Thư viện; bản word gửi về địa chỉ email: dtkh.tv@ncehcm.edu.vn.

III. KẾ HOẠCH CHI TIẾT TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KHOA HỌC CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ NĂM 2027

Stt	Thời gian	Nội dung công việc
1	Từ 20/10/2026 đến 06/11/2026	- Ban hành Danh mục tài liệu năm 2027. - Ban hành Danh mục hội nghị, hội thảo khoa học cấp khoa/trường năm 2027. - Ban hành Danh mục đề tài sinh viên nghiên cứu khoa học năm học 2026-2027. - Ban hành Danh mục sáng kiến kinh nghiệm năm học 2026-2027. Các cá nhân đăng ký thực hiện sáng kiến kinh nghiệm chủ động thực hiện sáng kiến kể từ ngày ban hành Danh mục. - Ban hành Danh mục nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo cấp cơ sở năm 2027 (sau khi tổ chức hội đồng lấy ý kiến (nếu có) và hội đồng xét chọn Danh mục).
2	Từ 06/11/2026 đến 07/12/2026	- Các khoa gửi danh sách sinh viên đăng ký thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học để Phòng Đào tạo, Khoa học và Thư viện ban hành Quyết định công nhận giảng viên hướng dẫn và sinh viên thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học năm học 2026-2027. Các khoa chủ động kế hoạch duyệt đề cương nghiên cứu khoa học của sinh viên. - Các đơn vị gửi kế hoạch, dự trù kinh phí tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học cấp khoa/trường năm 2027 theo Danh mục đã được ban hành về Phòng Đào tạo, Khoa học và Thư viện để trình Hiệu trưởng phê duyệt. - Cá nhân có tên trong Danh mục nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo năm 2027 tiến hành viết thuyết minh. - Tổ chức các Hội đồng tư vấn, tuyển chọn cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo cấp cơ sở năm 2027. - Thành lập các hội đồng duyệt đề cương sáng kiến kinh nghiệm (nếu có).



Stt	Thời gian	Nội dung công việc
3	Từ 08/12/2026 đến 31/12/2026	- Cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo hoàn thiện thuyết minh theo góp ý của hội đồng, nộp về Phòng Đào tạo, Khoa học và Thư viện để Phòng tham mưu ban hành Quyết định Phê duyệt cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo cấp cơ sở năm 2027. - Tiến hành thủ tục triển khai hợp đồng thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo cấp cơ sở; hợp đồng biên soạn tài liệu.
4	Từ 01/2027 đến 12/2027	- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo cấp cơ sở; biên soạn tài liệu. - Các khoa chủ động kế hoạch hướng dẫn, nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên. - Tổ chức Đoàn kiểm tra tiến độ thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo cấp cơ sở năm 2027. - Tổ chức Hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học (<i>dự kiến tháng 7/2027</i>). - Ban hành Quyết định thành lập hội đồng đánh giá sáng kiến kinh nghiệm năm học 2026-2027 và tổ chức các hội đồng đánh giá sáng kiến kinh nghiệm đảm bảo hoàn thành các thủ tục công nhận sáng kiến kinh nghiệm trước ngày 31 tháng 7 năm 2027. - Tổ chức các hội đồng nghiệm thu chuyên đề, nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo, hội đồng thẩm định tài liệu. - Hoàn thành thủ tục thanh lý, nhập Thư viện lưu hành nội bộ.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Như trên (để phối hợp thực hiện);
- Lưu: VT, ĐTKH.



TS. Nguyễn Nguyên Bình

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM
TRUNG ƯƠNG TP. HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ
VÀ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO CẤP CƠ SỞ NĂM 2027**

1. Tên đề xuất:

2. Lĩnh vực nghiên cứu

Khoa học tự nhiên

Khoa học kỹ thuật và công nghệ

Khoa học y, dược

Khoa học nông nghiệp

Khoa học xã hội

Khoa học nhân văn

3. Tổng quan nghiên cứu trong và ngoài nước liên quan đến đề tài

4. Tính cấp thiết, tính mới, sáng tạo của vấn đề nghiên cứu

5. Mục tiêu nghiên cứu

6. Nội dung nghiên cứu (diễn giải chi tiết nội dung nghiên cứu)

7. Sản phẩm dự kiến

7.1. Sản phẩm khoa học

- Số lượng bài báo được đăng trên tạp chí khoa học nước ngoài:
- Số bài báo đăng trên tạp chí khoa học trong nước:
 - + Được Hội đồng giáo sư nhà nước chuyên ngành tính đến 1,0 điểm: ... bài
 - + Được Hội đồng giáo sư nhà nước chuyên ngành tính đến 0,75 điểm: ... bài
 - + Được Hội đồng giáo sư nhà nước chuyên ngành tính đến 0,5 điểm: ... bài

7.2. Sản phẩm ứng dụng:

8. Kinh phí dự kiến

9. Thời gian nghiên cứu: Tháng .../... đến tháng .../...

10. Hiệu quả mang lại

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2027

**Chủ tịch hội đồng
Khoa học và Đào tạo Khoa**

Người đề xuất

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM
TRUNG ƯƠNG TP. HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ
VÀ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO CẤP CƠ SỞ NĂM 2027**

1. Tên đề xuất:

2. Lĩnh vực nghiên cứu

Khoa học tự nhiên

Khoa học kỹ thuật và công nghệ

Khoa học y, dược

Khoa học nông nghiệp

Khoa học xã hội

Khoa học nhân văn

3. Tổng quan nghiên cứu trong và ngoài nước liên quan đến đề tài

4. Tính cấp thiết, tính mới, sáng tạo của vấn đề nghiên cứu

5. Mục tiêu nghiên cứu

6. Nội dung nghiên cứu (diễn giải chi tiết nội dung nghiên cứu)

7. Sản phẩm dự kiến

7.1. Sản phẩm khoa học

- Số lượng bài báo được đăng trên tạp chí khoa học nước ngoài:
- Số bài báo đăng trên tạp chí khoa học trong nước:
 - + Được Hội đồng giáo sư nhà nước chuyên ngành tính đến 1,0 điểm: ... bài
 - + Được Hội đồng giáo sư nhà nước chuyên ngành tính đến 0,75 điểm: ... bài
 - + Được Hội đồng giáo sư nhà nước chuyên ngành tính đến 0,5 điểm: ... bài

7.2. Sản phẩm ứng dụng:

8. Kinh phí dự kiến

9. Thời gian nghiên cứu: Tháng .../... đến tháng .../...

10. Hiệu quả mang lại

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026
Trưởng đơn vị đề xuất Người đề xuất

TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM
TRUNG ƯƠNG TP. HỒ CHÍ MINH
KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ BIÊN SOẠN TÀI LIỆU NĂM 2027

Tên tài liệu:

Họ và tên người đăng ký:

Các thành viên tham gia (nếu có):

Dự kiến số trang¹:

Loại tài liệu²:

Đối với những tài liệu dịch thuật, biên dịch thì người dịch/biên dịch chịu trách nhiệm về việc xin phép tác giả tài liệu gốc cho phép bằng văn bản được sử dụng bản quyền tài liệu (Trích Điều 33 tại Quy định 273).

Tài liệu phục vụ cho học phần³ trong chương trình đào tạo.

Tác giả cam kết tài liệu này từ trước đến nay chưa được in ấn và phát hành dưới bất kì hình thức nào.

ĐỀ CƯƠNG

(Cấu trúc: Phần, Chương, Mục và dự diễn số trang cho từng Phần, Chương, Mục; tóm tắt nội dung chính, những điểm mới...)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm 2026

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG KH&ĐT

TỔ CHUYÊN MÔN

NGƯỜI ĐĂNG KÝ

¹ Ghi rõ số trang dự kiến.

² Giáo trình/tài liệu tham khảo.

³ Ghi chính xác tên học phần trong chương trình đào tạo.

TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM
TRUNG ƯƠNG TP. HỒ CHÍ MINH
PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ BIÊN SOẠN TÀI LIỆU NĂM 2027

Tên tài liệu:.....

Họ và tên người đăng ký:

Các thành viên tham gia (nếu có):

Dự kiến số trang¹:

Loại tài liệu²:

Đối với những tài liệu dịch thuật, biên dịch thì người dịch/biên dịch chịu trách nhiệm về việc xin phép tác giả tài liệu gốc cho phép bằng văn bản được sử dụng bản quyền tài liệu (Trích Điều 33 tại Quy định 273).

Tài liệu phục vụ cho học phần³..... trong chương trình đào tạo.

Tác giả cam kết tài liệu này từ trước đến nay chưa được in ấn và phát hành dưới bất kì hình thức nào.

ĐỀ CƯƠNG

(Cấu trúc: Phần, Chương, Mục và dự diễn số trang cho từng Phần, Chương, Mục; tóm tắt nội dung chính, những điểm mới...)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm 2026
NGƯỜI ĐĂNG KÝ

¹ Ghi rõ số trang dự kiến.

² Giáo trình/tài liệu tham khảo.

³ Ghi chính xác tên học phần trong chương trình đào tạo.

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM
TRUNG ƯƠNG TP. HỒ CHÍ MINH**
ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU ĐĂNG KÝ TỔ CHỨC HỘI NGHỊ, HỘI THẢO KHOA HỌC
CẤP KHOA/TRƯỜNG NĂM 2027**

Stt	Tên hội thảo/hội nghị	Mục tiêu	Nội dung	Thành phần	Thời gian	Dự kiến kết quả đạt được	Dự kiến kinh phí (triệu đồng)
1	Cấp khoa						
1.1							
1.2							
...							
2	Cấp trường						
2.1							
2.2							
...							

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026
TRƯỞNG ĐƠN VỊ

TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM
TRUNG ƯƠNG TP. HỒ CHÍ MINH
ĐƠN VỊ: ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC
HƯỚNG DẪN SINH VIÊN, NĂM HỌC 2026-2027**

Kính gửi: **Hội đồng khoa học Khoa ...**

Tôi tên là:

Giảng viên tổ bộ môn:

Khoa:.....

Xin đề xuất hướng dẫn đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên ngành:

Tên đề tài:

.....

.....

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026
GIẢNG VIÊN ĐỀ XUẤT
(ký và ghi rõ họ tên)