

Số: 590 KH-CĐSPTW-ĐBCL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Phối hợp tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phục vụ Đại hội Đảng các cấp, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 của Trường Cao đẳng Sư phạm Trung ương Thành phố Hồ Chí Minh

Thực hiện Kế hoạch số 926/KH-BGĐT ngày 07/8/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về phối hợp tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phục vụ Đại hội Đảng các cấp, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031; Trường Cao đẳng Sư phạm Trung ương Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng Kế hoạch để tổ chức công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhận thức đầy đủ việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh từ các đơn vị thuộc Trường, trong đó tập trung giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài (nếu có), không để phát sinh “điểm nóng”; thông báo rõ thông tin tiếp dẫn trước, trong và sau Đại hội Đảng, bầu cử đại biểu đầy đủ, chu đáo.
2. Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; bảo đảm quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định của pháp luật, hạn chế tối đa các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài, bức xúc trong thời gian diễn ra Đại hội Đảng và bầu cử đại biểu, đặc biệt là trong thời gian diễn ra Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI.
3. Các đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến lĩnh vực giáo dục, đào tạo của các nhân sự bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 phải được xem xét, giải quyết kịp thời, đúng quy định pháp luật.
4. Trường các đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ tổ chức tốt công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng quy định, bảo đảm ổn định an ninh, trật tự chung. Xử lý kịp thời, đúng quy định các tình huống đối với các công dân khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, bức xúc, kéo dài đến Cơ quan Bộ GDĐT ở Thành phố Hồ Chí Minh. Bảo đảm phối hợp chặt chẽ giữa Nhà trường và địa phương trong việc tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo.



II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tiếp tục quán triệt, tuyên truyền và thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các chỉ đạo của Đảng, Quốc hội, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại các văn bản: Chỉ thị số 35- CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị; Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị; Thông báo số 07-TB/TBTCVP ngày 28/11/2020 của đồng chí Thường trực Ban Bí thư; Nghị quyết số 39/2012/QH13 ngày 23/11/2012 của Quốc hội; Nghị quyết số 623/NQ-UBTVQH15 ngày 07/10/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội; Các Chỉ thị số: 14/CT-TTg ngày 18/5/2012, 26/CT-TTg ngày 05/9/2016, 28/CT-TTg ngày 30/6/2017 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 1849/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ; Báo cáo số 455-BC/BNCTW ngày 03/12/2020 của Ban Nội chính Trung ương; ý kiến chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Văn bản số 3581/VPCP-V.I ngày 28/12/2020 của Văn phòng Chính phủ.

2. Thực hiện nghiêm túc Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản liên quan. Tổ chức tốt công tác tiếp công dân, tăng cường trách nhiệm của Hiệu trưởng trong tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; kịp thời chỉ đạo để giải quyết những vụ việc bức xúc, đông người, không để phát sinh “điểm nóng” khiếu kiện.

3. Tăng cường các biện pháp, nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh bảo đảm theo quy định tại Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản liên quan; Văn bản hợp nhất số 04/2021/VBHN-BGDĐT ngày 26/08/2021 Thông tư quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo của Bộ GDĐT; Quyết định số 4477/QĐ-BGDĐT ngày 26/11/2021 quy định trình tự, thủ tục giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Bộ GDĐT; Quyết định số 4478/QĐ-BGDĐT ngày 26/11/2021 quy định về tổ chức triển khai hoạt động thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Bộ GDĐT; Quyết định số 1666/QĐ-BGDĐT ngày 16/6/2022 về Quy chế tiếp công dân của Bộ GDĐT. Quyết định số 720/QĐ-CĐSP-TW-ĐBCL ngày 16/10/2023 ban hành Quy định tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo của Trường Cao đẳng Sư phạm Trung ương Tp. Hồ Chí Minh; Thông báo số 728A/TB-CĐSP-TW-ĐBCL ngày 17/10/2023 thông báo lịch tiếp công dân của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sư phạm Trung ương Tp. Hồ Chí Minh.

4. Thực hiện nghiêm túc việc rà soát việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, nhạy cảm, kéo dài, để giải quyết dứt điểm, bảo đảm đúng quy định của pháp luật; tránh làm phát sinh khiếu nại, tố cáo vượt cấp; khắc phục ngay các hạn chế (nếu có).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ Kế hoạch này, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị tổ chức thực hiện như sau:

1. Phòng Khảo thí, Thanh tra và Đảm bảo chất lượng

- Tổ chức tốt công tác tiếp công dân và xử lý các vụ việc liên quan đến chức năng quản lý của đơn vị khi có yêu cầu; bảo đảm đúng thời hạn, chất lượng.

- Thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên tại Phòng tiếp công dân của Trường (khu Ký túc xá, 182 Nguyễn Chí Thanh, phường 2, Quận 10, TP.Hồ Chí Minh) và tiếp nhận thông tin của công dân bảo đảm đúng quy định.

- Khẩn trương rà soát các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đang được Hiệu trưởng giao chủ trì giải quyết (nếu có); tham mưu Hiệu trưởng giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp; chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc để tồn đọng các vụ việc chưa được giải quyết.

- Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được Hiệu trưởng giao trong việc theo dõi, đôn đốc thực hiện kết luận nội dung tố cáo, quyết định giải quyết khiếu nại.

- Kịp thời báo cáo Lãnh đạo và các đơn vị liên quan khi có vụ việc phức tạp, tố cáo đông người (nếu có).

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị rà soát, nắm tình hình giải quyết các vụ việc có tính chất phức tạp, đông người. Theo dõi, tổng hợp các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp phát sinh tại Trường, kịp thời báo cáo và đề xuất phương án giải quyết, bảo đảm đúng trình tự, thủ tục theo của pháp luật.

2. Phòng Tổ chức-Hành chính

- Phối hợp với Bộ phận thanh tra của Trường xử lý các tình huống phức tạp.

- Phối hợp chặt chẽ với lực lượng dân quân tự vệ của Trường, công an Phường 2 bảo đảm trật tự, an toàn cho việc tiếp công dân tại Trường (nếu cần).

3. Phòng Công tác Chính trị-Sinh viên

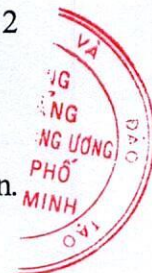
Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giải thích chính sách, pháp luật để tạo sự đồng thuận.

4. Các đơn vị

- Thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản liên quan; các văn bản về giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Trường.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tiếp công dân.

- Phối hợp giải quyết khiếu nại, tố cáo và chịu trách nhiệm chuyên môn về nội dung giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với những nội dung liên quan đến chức năng quản lý của đơn vị.



5. Trưởng các đơn vị

- Căn cứ vào Kế hoạch này, trưởng các đơn vị tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả cho đến khi kết thúc Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản liên quan.

- Trực tiếp tiếp công dân theo quy định; bố trí người có năng lực, kinh nghiệm thường trực tiếp công dân và xử lý các tình huống phức tạp phát sinh tại đơn vị; phối hợp chặt chẽ với các lực lượng để bảo đảm tuyệt đối an toàn; kịp thời báo cáo tình hình các vụ việc phức tạp đến Hiệu trưởng (qua bộ phận Thanh tra Phòng KT, TT, ĐBCL).

- Khi cần thiết, thực hiện tiếp công dân đột xuất để kịp thời lắng nghe tâm tư, nguyện vọng của công dân; có biện pháp chỉ đạo giải quyết vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh ngay từ khi mới phát sinh, không để diễn biến phức tạp. Trường hợp có khó khăn, vướng mắc cần kịp thời báo cáo, phối hợp với Phòng KT, TT & ĐBCL giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tiếp công dân phục vụ Đại hội Đảng các cấp, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 của Trường. Trường yêu cầu trưởng các đơn vị tổ chức thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Đảng Ủy (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu VT, ĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG 

ThS. Nguyễn Nguyên Bình