

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM
TRUNG ƯƠNG TP. HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 65A/KH-CĐSP.TW-ĐBCL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của Trường Cao đẳng Sư phạm Trung ương Thành phố Hồ Chí Minh

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018;
Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ bổ sung, sửa đổi một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Thông tư số 02/2021/TT-TTCP ngày 22 tháng 3 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng;

Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12 tháng 6 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013-2014 (Chỉ thị số 10 năm 2013);

Công văn số 9633/VPCP-V.I ngày 08/12/2023 của Văn phòng Chính phủ về việc thực hiện kiến nghị tại Báo cáo tổng kết 10 năm thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ;

Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01 tháng 8 năm 2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực hướng dẫn một số nội dung về công tác phòng, chống tiêu cực.

Trường Cao đẳng Sư phạm Trung ương Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Trường) xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTNTC) năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả mục tiêu, quan điểm của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTNTC nhất là các kết luận, chỉ đạo của Ban chỉ đạo Trung ương về PCTNTC.

- Nâng cao trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc triển khai công tác PCTNTC; thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp PCTNTC tại Trường theo các Chương trình, Kế hoạch triển khai công tác PCTNTC của Bộ GDĐT.

- Xây dựng đội ngũ viên chức, người lao động có phẩm chất đạo đức cách mạng, có năng lực và trình độ chuyên môn vững vàng; tự giác chấp hành nghiêm và thực hiện có hiệu quả các quy định pháp luật về PCTNTC; xây dựng Trường đoàn kết, trong sạch, vững mạnh, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Nâng cao hiệu quả công tác PCTNTC; từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực, khắc phục những hạn chế, yếu kém, góp phần nâng cao hiệu hoạt động đào tạo, nghiên cứu và hợp tác trong nước, hợp tác quốc tế của Trường.

2. Yêu cầu

- Cụ thể hóa đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng về PCTNTC phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Trường. Từng nhiệm vụ, giải pháp có phân công trách nhiệm đơn vị tham mưu, xác định rõ thời gian thực hiện nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả công tác PCTNTC.

- Tiếp tục thực hiện đồng bộ các giải pháp PCTNTC trong đào tạo, tài chính và cơ sở vật chất trong đó xác định biện pháp ngăn chặn, phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực là chính.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNTC nhằm phát hiện các hành vi tham nhũng, tiêu cực để kịp thời xử lý đúng quy định của pháp luật, ngăn chặn hậu quả do hành vi tham nhũng, tiêu cực gây ra.

II. NỘI DUNG

1. Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Hiệu trưởng quán triệt, chỉ đạo:

- Nâng cao nhận thức và sự lãnh đạo, chỉ đạo trong công tác PCTNTC; thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện nhằm tạo sự chuyển biến tích cực, rõ nét trong công tác PCTNTC của Trường trong năm 2024.

- Tổ chức triển khai và chỉ đạo thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về PCTNTC nhất là công tác đấu tranh phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực, gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Chủ động phát hiện, xử lý kịp thời, nghiêm minh các cá nhân, đơn vị trực thuộc có vi phạm theo đúng quy định của pháp luật; đồng thời, chỉ đạo bộ phận tham mưu, các đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch công tác PCTNTC phải bám

sát chỉ đạo của Bộ GDĐT tại Kế hoạch này, xác định rõ nội dung, nhiệm vụ, đề ra các giải pháp và thời gian thực hiện cụ thể.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về PCTNTC

a) Nội dung tuyên truyền, phổ biến

Tiếp tục quán triệt Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12 tháng 6 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục; Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01 tháng 8 năm 2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực hướng dẫn một số nội dung về công tác phòng, chống tiêu cực.

Tiếp tục quán triệt và nâng cao nhận thức cho các đơn vị thuộc quyền quản lý về ý nghĩa, tầm quan trọng của giáo dục về PCTN tại Trường; chỉ đạo quyết liệt và có biện pháp tích cực, hiệu quả hơn nữa trong thực hiện Chỉ thị 10 năm 2013; tăng cường thông tin, tuyên truyền về Chỉ thị và về tình hình, kết quả thực hiện Chỉ thị.

Tuyên truyền, phổ biến về thực trạng, nguyên nhân, điều kiện tham nhũng và giải pháp PCTNTC; ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác PCTNTC và xây dựng đạo đức liêm chính; tư tưởng Hồ Chí Minh về đạo đức liêm chính và PCTNTC; quan điểm, chủ trương, chính sách của Đảng về PCTNTC; Luật PCTN và các văn bản hướng dẫn thi hành; tình hình, kết quả thực hiện chính sách, pháp luật về PCTNTC; quyền, nghĩa vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong PCTNTC; giới thiệu các mô hình, kinh nghiệm, gương tiêu biểu về PCTNTC và đạo đức liêm chính; các sự kiện, vấn đề chính trị - pháp lý - văn hóa có chủ đề, nội dung về PCTNTC và đạo đức liêm chính.

b) Về đối tượng tuyên truyền, phổ biến:

Toàn thể viên chức, người lao động, sinh viên trong Trường.

c) Về hình thức tuyên truyền, phổ biến:

Căn cứ đặc điểm tình hình, nhiệm vụ được giao Trường xây dựng hình thức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt phù hợp (tổ chức hội nghị; thông qua các cuộc họp, giao ban; trang thông tin điện tử; các cuộc thi tìm hiểu pháp luật...); khuyến khích sự đổi mới, sáng tạo nhằm nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, quán triệt các quy định của Đảng và Nhà nước về PCTNTC.

3. Thực hiện các giải pháp phòng, ngừa tham nhũng, tiêu cực

Các đơn vị trong Trường tổ chức thực hiện nghiêm túc, đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực. Cụ thể:

- Thực hiện nghiêm các quy định về công khai, minh bạch về tổ chức, hoạt động của Trường nhất là trong quản lý tài chính, tài sản, công tác đấu thầu, bổ nhiệm viên chức và trách nhiệm giải trình trong thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ: Ban hành và công khai định mức, tiêu chuẩn, chế độ; triển khai thực hiện và công khai kết quả thực hiện quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ.

- Việc xây dựng, thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ quản lý trong Trường: khi thực hiện nhiệm vụ và trong quan hệ xã hội phải thực hiện quy tắc ứng xử bao gồm các chuẩn mực xử sự là những việc phải làm hoặc không được làm phù hợp với pháp luật và đặc thù nghề nghiệp nhằm đảm bảo liêm chính, trách nhiệm, đạo đức công vụ; thực hiện nghiêm túc các quy định về tặng quà và nhận quà tặng; thực hiện việc kiểm soát xung đột lợi ích trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt.

- Kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ quản lý trong Trường: Thực hiện nghiêm quy định của pháp luật về kê khai và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập; thực hiện xác minh tài sản, thu nhập khi có các căn cứ theo quy định tại khoản 1 Điều 41 Luật Phòng, chống tham nhũng.

4. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực

a) Công tác tự kiểm tra nội bộ

Hiệu trưởng có trách nhiệm xây dựng kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của Trường và công tác quản lý viên chức, người lao động nhằm ngăn ngừa và kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực; thực hiện tự kiểm tra ít nhất một lần trong năm.

b) Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát về PCTNTC

- Công tác kiểm tra, giám sát, thanh tra nhằm phát hiện, chấn chỉnh và xử lý kịp thời các vi phạm pháp luật (nếu có); kiến nghị sửa đổi những sơ hở, bất cập trong quản lý và cơ chế, chính sách, pháp luật; thúc đẩy và nâng cao hiệu lực, hiệu quả của công tác cải cách hành chính, PCTNTC và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Tăng cường công tác xử lý sau kiểm tra, thanh tra; các kết luận, kiến nghị, quyết định sau kiểm tra, thanh tra cần phải được xử lý nghiêm, kịp thời theo quy định.

- Đẩy mạnh công tác tự kiểm tra việc tổ chức thực hiện quy định của pháp luật về PCTNTC nhằm kịp thời phát hiện những hạn chế, yếu kém trong triển khai

thực hiện để có biện pháp chấn chỉnh, xử lý các tập thể và cá nhân thực hiện chưa nghiêm quy định về PCTNTC.

- Tăng cường kiểm tra việc tổ chức đưa nội dung PCTNTC vào giảng dạy tại Trường để có sự chỉ đạo, hướng dẫn, chấn chỉnh kịp thời.

c) Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo hành vi tham nhũng

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Các vụ việc liên quan đến tham nhũng, tiêu cực phải được giải quyết kịp thời, xử lý nghiêm theo quy định pháp luật (nếu có vi phạm).

- Hiệu trưởng phải chủ động, trực tiếp giải quyết các đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo tại cơ sở theo thẩm quyền, giải quyết dứt điểm không để đơn thư vượt cấp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Xây dựng Kế hoạch công tác PCTN,TC

Trên cơ sở Kế hoạch này, các đơn vị thuộc Trường xây dựng chương trình, kế hoạch công tác PCTNTC của đơn vị để thực hiện. Trong đó: quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định của Đảng.

2. Trách nhiệm của các đơn vị trực thuộc Trường

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTNTC đến toàn thể viên chức, người lao động nhằm nâng cao nhận thức và nghiêm túc chấp hành chủ trương, đường lối của đảng và quy định pháp luật của Nhà nước về công tác PCTNTC.

- Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ trì xây dựng văn bản căn cứ quy định pháp luật, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên tiến hành rà soát, tham mưu Hiệu trưởng lồng ghép nội dung quy định về PCTNTC vào các văn bản khi ban hành (nếu có) để phòng ngừa tham nhũng.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch PCTNTC năm 2024: Trưởng đơn vị quán triệt các quy định của pháp luật về PCTNTC đến đảng viên, viên chức, người lao động. Quan tâm triển khai công tác dân chủ cơ sở; chú trọng thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng tại Trường theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng. Cụ thể:

+ Thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức, hoạt động của đơn vị chức năng (từ Điều 9 đến Điều 17 Luật Phòng, chống tham nhũng);

+ Thông tin về kết quả xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ của nhà Trường (từ Điều 17 đến Điều 19 Luật Phòng, chống tham nhũng);

+ Thực hiện quy tắc ứng xử người có chức vụ, quyền hạn (từ Điều 19 đến Điều 23 Luật Phòng, chống tham nhũng);

+ Thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng KHCN trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt (từ Điều 27 đến Điều 29 Luật Phòng, chống tham nhũng);

+ Thực hiện việc kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn, gồm: kê khai, công khai, theo dõi biến động, xác minh tài sản, thu nhập, xử lý hành vi kê khai tài sản, thu nhập không trung thực, giải trình nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm không trung thực (từ Điều 30 đến Điều 54 Luật Phòng, chống tham nhũng).

- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, kết quả triển khai công tác PCTNTC để làm việc với các đoàn thanh tra, kiểm tra, tổ công tác khi có yêu cầu làm việc với Trường; rà soát, sắp xếp minh chứng theo tiêu chí đánh giá, chấm điểm công tác PCTNTC của Bộ GDĐT (khi có chỉ đạo của Thanh tra Bộ GDĐT). Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 10 năm 2013 theo quy định; tăng cường tổ chức các hoạt động ngoại khóa liên quan đến nội dung PCTNTC.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về công tác PCTNTC theo quy định và báo cáo đột xuất về PCTNTC khi được Hiệu trưởng, Bộ GDĐT yêu cầu.

3. Về chế độ thông tin, báo cáo

a) Xây dựng kế hoạch triển khai công tác PCTNTC

Chậm nhất ngày 31/01/2024 Trường phải ban hành kế hoạch triển khai công tác PCTNTC năm 2024 và gửi về Thanh tra Bộ để theo dõi, tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Bộ.

b) Báo cáo định kỳ về công tác PCTNTC

Thời hạn báo cáo: Các đơn vị xây dựng nội dung báo cáo, số liệu (nếu có) gửi về phòng KT, TT&ĐBCL trước các mốc thời gian theo quy định là 05 ngày làm việc để Trường xây dựng và gửi báo cáo về Bộ GD&ĐT theo Quý 1, 06 tháng, 09 tháng và báo cáo năm về Thanh tra Bộ, cụ thể:

- Báo cáo quý I: Trước ngày 15/3/2024.
- Báo cáo 06 tháng: Trước ngày 15/6/2024.
- Báo cáo 09 tháng: Trước ngày 15/9/2024.
- Báo cáo năm 2024: Trước ngày 15/12/2024.

Về đề cương báo cáo:

- Đối với báo cáo gửi Bộ GDĐT (qua Thanh tra): Thực hiện theo Mẫu báo cáo số 03 và Biểu mẫu phụ lục số liệu ban hành kèm theo Thông tư số 02/2021/TT-TTCTP ngày 22/3/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ.

- Đối với báo cáo gửi Ban cán sự đảng (gửi qua Thanh tra) nội dung báo cáo theo yêu cầu tại Công văn số 401-CV/BCSD ngày 24/9/2020 của Ban cán sự đảng Bộ GDĐT về thực hiện chế độ báo cáo về công tác PCTNTC.



Trên đây là Kế hoạch công tác PCTNTC năm 2024 của Trường Cao đẳng Sư phạm Trung ương Thành phố Hồ Chí Minh, đề nghị các đơn vị trong Trường nghiêm túc thực hiện. /s/

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo (qua Thanh tra);
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Website Nhà trường;
- Lưu VT, ĐBCL.



ThS. Nguyễn Nguyên Bình

