

Số: 695/CĐSPTW-ĐBCL
V/v quản lý, tổ chức thực hiện công tác
làm đề thi, chấm thi, phúc khảo và bảo quản
bài thi năm học 2024 - 2025

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 9 năm 2024

Kính gửi: Trường các khoa,

Thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch đào tạo năm học 2024-2025 và cải tiến chất lượng kiểm tra đánh giá học phần đạt chuẩn đầu ra CTĐT đã kiểm định, khắc phục tồn tại năm học trước, đồng thời nâng cao hiệu quả quản lý thực hiện trong công tác làm đề thi, chấm bài, quản lý điểm học phần, Ban giám hiệu đề nghị Trường các khoa thực hiện một số nội dung như sau:

1. Triển khai thực hiện, kiểm tra đôn đốc giảng viên tham gia tập huấn Thực hành xây dựng đề thi đáp ứng chuẩn đầu ra học phần do Trường tổ chức, dự kiến vào tháng 10/2024 (có kế hoạch cụ thể).
2. Tiếp tục tổ chức phổ biến, triển khai thực hiện Quyết định số 953/QĐ-CĐSPTW-ĐBCL, ngày 26/12/2024 của Hiệu trưởng ban hành Quy định về làm đề thi, chấm thi, phúc khảo và bảo quản bài thi kết thúc học phần tại Trường đến giảng viên.
3. Quản lý, phân công việc ra đề, duyệt đề thi, bảo quản, bảo mật đề thi các học phần thuộc Khoa quản lý theo chương trình đào tạo, đề cương chi tiết học phần hiện hành, đảm bảo quy định và tiến độ thực hiện.
4. Tổ chức đánh giá quá trình thực hiện; tổ chức rà soát và có phương án thay thế, chỉnh sửa, bổ sung đề thi không còn phù hợp hàng năm.
5. Xây dựng kế hoạch, phân công, tổ chức rà soát, biên soạn, chỉnh sửa, duyệt đề thi do thay đổi, điều chỉnh Đề cương chi tiết học phần đã thông qua Hội đồng thẩm định và Hiệu trưởng phê duyệt.
6. Kiểm soát mức độ/tỷ lệ chỉnh sửa trong quá trình duyệt đề thi trên cơ sở đối chiếu giữa đề thi cũ và đề thi sau chỉnh sửa.

7. Thời gian thực hiện:

Trong **4 (bốn) tuần** trước khi bắt đầu giảng dạy học phần, nếu Khoa quản lý học phần không gửi kế hoạch cập nhật, bổ sung đề thi cho Phòng KT,TT&ĐBCL thì đề thi chưa thi trước đó được sử dụng trong kỳ thi tiếp theo (quy định tại khoản 3, Điều 9).

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Các Khoa;
- Lưu: VT, ĐBCL.

