

Số: 126 /KH-CĐSPTW-ĐTKH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Xét điều kiện dự thi, thi tốt nghiệp các môn Lý luận chính trị Ngành Giáo dục mầm non khóa 33, 34, 35 - Trình độ Cao đẳng Hình thức đào tạo chính quy năm 2026

Căn cứ Quyết định số 209/QĐ-CĐSPTW-ĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023 về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 483/QĐ-CĐSPTW-ĐT ngày 01/10/2020 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy định về đào tạo trình độ cao đẳng, hệ chính quy, ngành Giáo dục Mầm non theo hệ thống tín chỉ tại Trường Cao đẳng Sư phạm Trung ương Thành phố Hồ Chí Minh;

Trường ban hành Kế hoạch xét điều kiện dự thi, thi tốt nghiệp khóa 33,34,35, trình độ Cao đẳng, Hình thức đào tạo chính quy năm 2026 như sau:

I. ĐIỀU KIỆN ĐƯỢC DỰ THI TỐT NGHIỆP

Sinh viên được dự thi tốt nghiệp phải đảm bảo điều kiện: Điểm các học phần Những nguyên lý cơ bản của Chủ nghĩa Mác Lê-Nin 1 và 2; Tư tưởng Hồ Chí Minh; Đường lối cách mạng của Đảng cộng Sản Việt Nam đạt yêu cầu (điểm đạt từ 4,00 trở lên theo thang điểm 10).

II. NỘI DUNG MÔN THI TỐT NGHIỆP

1. Môn thi: Lý luận Chính trị.

2. Nội dung môn thi:

- Nội dung: **Tư tưởng Hồ Chí Minh.**
- Khối lượng kiến thức: **02 tín chỉ.**
- Thời gian hướng dẫn ôn tập: **5 tiết.**
- Hình thức thi: **Tự luận/ Được sử dụng tài liệu.**
- Thời gian làm bài: **90 phút.**

III. THỜI GIAN XÉT ĐIỀU KIỆN DỰ THI, HƯỚNG DẪN ÔN TẬP, THI TỐT NGHIỆP VÀ CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

STT	NỘI DUNG	ĐỢT THI	THỜI GIAN THỰC HIỆN	ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN THAM DỰ
1	Xét điều kiện dự thi	1	13h30, thứ hai, ngày 11/5/2026	- Địa điểm: Phòng họp E.3 - Thành phần: Hội đồng xét điều kiện dự thi tốt nghiệp theo quyết định hội đồng tốt nghiệp năm 2026
		2	13h30, thứ hai, ngày 10/8/2026	
2	Công bố danh sách SV đủ điều kiện dự thi	1	Ngày 11/5/2026	Niêm yết bảng tin website của Trường
		2	Ngày 12/8/2026	
3	Lịch thi	1	Ngày 22/5/2026	- Địa điểm: Cơ sở 1 - Trường Cao đẳng Sư phạm Trưng vương TP. Hồ Chí Minh. - Thành phần: Sinh viên khóa 33,34,35 ngành GDMN.
		2	Ngày 14/8/2026	
4	Công bố kết quả thi	1	Ngày 05/6/2026	Niêm yết bảng tin website của Trường
		2	Ngày 28/8/2026	
5	Nhận đơn phúc khảo kết quả thi	1	Từ 08/6 -> 12/6/2026	Phòng Đào tạo, Khoa học và Hợp tác Quốc tế
		2	Từ 31/08-> 03/9/2026	
6	Xét công nhận tốt nghiệp	1	13h30, ngày 24/6/2026	- Địa điểm: Phòng họp E.3. - Thành phần: Hội đồng xét điều kiện dự thi tốt nghiệp theo quyết định hội đồng tốt nghiệp năm 2026.
		2	13h30, ngày 09/9/2026	
7	Công bố quyết định và danh sách tốt nghiệp	1	Ngày 26/6/2026	Niêm yết bảng tin website của Trường
		2	Ngày 09/9/2026	

IV. NHIỆM VỤ CÁC ĐƠN VỊ

1. Phòng Đào tạo, Khoa học và Hợp tác quốc tế

- Thông báo Kế hoạch thi tốt nghiệp đến sinh viên khóa 33,34,35 ngành GDMN (đăng Bảng tin, trang Website của Trường);
- Chịu trách nhiệm tổ chức xét đủ điều kiện dự thi, tổ chức thi, phúc khảo, xét tốt nghiệp. Tham mưu quyết định thành lập Hội đồng xét điều kiện dự thi, Hội đồng thi, xét công nhận và cấp bằng tốt nghiệp;
- Tham mưu lập Quyết định công nhận và cấp bằng tốt nghiệp cho sinh viên.
- Thực hiện chế độ báo cáo theo qui chế đào tạo hiện hành.

2. Phòng Khảo thí, Thanh tra và Đảm bảo chất lượng giáo dục

Rà soát, kiểm tra và báo cáo về công tác quản lý điểm của sinh viên chậm nhất trước thời gian xét điều kiện dự thi tốt nghiệp 03 ngày làm việc.

3. Khoa Cơ bản

- Lập danh sách giảng viên hướng dẫn ôn tập, ra đề thi, chấm thi, trưởng môn (ra đề thi, chấm thi) và gửi cho phòng Đào tạo, Khoa học và Hợp tác quốc tế;
- Cung cấp đề cương ôn tập cho sinh viên chậm nhất trước ngày ôn tập 02 tuần và gửi phòng Đào tạo, Khoa học và Hợp tác quốc tế 01 bản lưu.
- Ra đề thi: Môn thi tự luận (Lý luận chính trị) 02 đề thi + 02 đáp án (theo đúng mẫu quy định).
- Nộp đề thi bằng cả hai hình thức: Bản giấy và file cho Hiệu trưởng trước ngày thi 10 ngày.

4. Phòng Công tác Chính trị học sinh, sinh viên

Báo cáo tình hình quản lý sinh viên bao gồm: Số liệu thực học, bảo lưu, thôi học...

5. Phòng Quản trị - thiết bị

Sắp xếp, vệ sinh phòng thi, môi trường, phục vụ Hội đồng thi theo các đợt.

6. Phòng Kế hoạch tài chính

Tình hình nộp học phí của sinh viên các lớp.

7. Các đơn vị khác

Phối hợp tổ chức kỳ thi nghiêm túc, đảm bảo quy chế đào tạo.

V. SINH VIÊN KHÓA TRƯỚC NGÀNH GIÁO DỤC MẦM NON

Sinh viên khóa trước ngành Giáo dục Mầm non chưa tốt nghiệp, nếu đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp thì làm đơn đăng ký thi lại tại phòng Đào tạo, Khoa học và Hợp tác Quốc tế như sau:

1. Thời gian đăng ký thi lại tốt nghiệp **đợt 1** đến hết ngày **08/5/2026**.
2. Thời gian đăng ký thi lại tốt nghiệp **đợt 2** đến hết ngày **31/7/2026**.
3. Mẫu đơn đăng ký thi lại tốt nghiệp nhận trực tiếp tại phòng Đào tạo, KH&HTQT hoặc tải về tại trang website (www.ncehcm.edu.vn) của trường.
4. Thời gian nhận đơn đăng ký thi lại tốt nghiệp từ **thứ 2** đến **thứ 6**. (Sáng từ 8h00 đến 11h00; Chiều từ 13h30 đến 16h00)
5. Lệ phí đăng ký thi lại tốt nghiệp **100.000** đồng/sinh viên.

Trong quá trình thực hiện kế hoạch nếu có vấn đề phát sinh, vui lòng liên hệ chuyên viên phụ trách **Ngô Nhật Vũ** – ĐT: **0919.653.092**.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị;
- Sinh viên khóa 33,34,35 ngành GDMN;
- Lưu: VT, ĐTKH.

